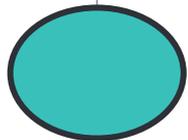


# Catalogue de formation 2016 - 2017

collectif **NUM**



# Le numérique pour les TPE-PME

Constat et présentation du Collectif NUM

“

Les TPE-PME sont en train d'amorcer leur transition numérique, pour **moderniser leur façon de travailler** ou pour **développer leur activité** grâce au numérique.

Le Collectif NUM est né pour proposer à ces entreprises un interlocuteur unique sur le numérique et leur fournir les prestations et formations nécessaires à l'atteinte de leurs objectifs concrets.

Tous les membres de l'équipe sont des professionnels aguerris ayant à cœur de **donner aux entreprises du territoire les compétences et outils numériques dont ils ont besoin à des tarifs raisonnables et justes.**

Le Collectif NUM n'est ni une agence web, ni une agence de communication.

C'est simplement **la somme des compétences de l'équipe** qui nous permet d'assumer tous les aspects numériques d'une TPE-PME.

La seule chose que nous demandons à nos clients, c'est de **“jouer le jeu” avec nous.**

Nous nous engageons à vous épauler efficacement, à répondre à tous vos e-mails, à faire notre travail le mieux possible à des tarifs corrects.

En échange, vous apprenez à nous faire confiance, à nous écouter et à ne pas discuter les devis puisque nous les taillons au plus juste.

La seule VALEUR que nous souhaitons instaurer dans ce collectif est la **BIENVEILLANCE** : nous faisons le maximum pour générer les résultats attendus, avec vous et vos équipes, comme vos partenaires et non de simples prestataires qui facturent.

GRAPHISME

Google Adwords

Outils Google gratuits

Création de site vitrine

Optimisation de site

Référencement naturel

Stratégie Web

Publicité Facebook

Google MyBusiness

Google Analytics

E-mailing

Blog

Rédaction web

E-réputation

Réseaux sociaux

VIDÉOS YOUTUBE

Outils Office : Word/Excel...

Relations blogueurs

Stratégie digitale export

Publicité Twitter

Droit de l'Internet

# Le collectif NUM en 2016



## Hortense CHEVALIER

Experte/formatrice stratégie web et outils numériques

8 ans d'expérience

Spécialités :

- Stratégie web
- Rédaction web
- Publicité en ligne
- Ergonomie web
- Google Analytics
- Droit de l'internet



## Bertille MAHOT

Graphiste, créatrice de sites web et formatrice

5 ans d'expérience

Spécialités :

- Graphisme Web
- Sites Wordpress
- Community management
- E-mailing
- Outils pour les PME



## Florent CHEVALIER

Référenceur, spécialiste en e-réputation et formateur

7 ans d'expérience

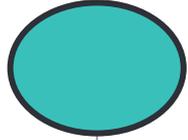
Spécialités :

- Référencement naturel
- E-réputation
- Google Adwords
- Outils Office
- Informatique
- YouTube

## Comment nous travaillons avec les entreprises

1. On se rencontre et on voit ensemble de quoi vous pouvez avoir besoin selon votre objectif, soit en prestation soit en formation.
2. Si nécessaire, on fait un atelier stratégie ensemble pour tout prévoir et vous donner un budget communication ou formation à l'année.
3. Sinon, le membre du collectif qui est le plus pertinent sur ce besoin vous envoie son devis, tout simplement.
4. Si vous avez des questions ou d'autres besoins, il suffit de nous recontacter !





# Notre démarche pédagogique

Des formules innovantes au plus près de vos besoins

“

Pour avoir tous travaillé en agences ou en centres de formation, nous souhaitons aujourd’hui **renouveler la façon d’enseigner** les compétences numériques :

- Une durée de formation finement adaptée au niveau du participant et au sujet (de 1H à 3 jours)
- Des supports clairs qui ne comportent que l’essentiel et non 180 slides qui découragent
- De la pratique à 80% pour 20% de théorie
- Une “boîte à outils” fonctionnelle offerte
- Des pistes sur des outils ou sujets complémentaires
- Des sessions de suivi optionnelles pour venir vous débloquer ou optimiser avec vous, vous aider à être plus efficaces

## Plusieurs formats possibles

### Découvrir

Vous souhaitez vous former ou former un salarié et comprendre à quoi sert tel ou tel outil ?

#### **Format découverte :**

2H le matin pour découvrir l'outil avec autant de participants que vous voulez (théorie)

*Déjeuner*

3H l'après-midi d'atelier pratique pour prendre en main l'outil et réaliser son premier projet, uniquement avec les salariés qui l'utiliseront après (pratique).

Exemples de formations :

- Créer ma page d'entreprise Facebook
- Découvrir les outils gratuits Google et paramétrer un agenda partagé
- Gérer des projets à plusieurs sur Trello
- Envoyer un e-mailing à sa base clients

Ce format permet à toutes les personnes qui le souhaitent de comprendre à quoi va servir l'outil, et à ceux qui l'utiliseront de le prendre rapidement en main.

PRIX : 400 euros net / la journée

Maximum 20 pers. le matin / 5 pers. l'après-midi

## Plusieurs formats possibles

### Maîtriser rapidement une compétence

Vous cherchez une formation rapide, facile à insérer dans votre emploi du temps, qui vous permette de savoir réaliser une action particulière sur tel ou tel outil numérique ?

#### **Format accéléré :**

2 à 3H d'atelier 100% pratique (selon l'action ou l'outil à maîtriser)

A la fin de l'atelier, vous SAVEZ FAIRE.

Exemples de formations :

- Remplir et optimiser sa page Google My Business (2H)
- Lancer ma 1ère campagne de publicité sur Facebook (3H)
- Faire des présentations interactives avec Prezi (2H)
- Découvrir le mindmapping (2H)

En raison des frais de déplacement, n'hésitez pas à en commander plusieurs pour différents salariés sur la même journée !

PRIX : 150 / 200 € l'atelier de 2/3H

Maximum 3 personnes par atelier

## Plusieurs formats possibles

### Se former à 100% sur un outil numérique

Vous souhaitez vous former ou former l'un de vos salariés de façon complète sur une compétence telle que l'animation des réseaux sociaux toute l'année ?

#### **Format approfondi :**

RDV de préparation pour évaluer le niveau existant et fixer toutes les compétences à acquérir

Formation pratique d'1 à 2 journées

(option) Après-midi de suivi pour vous aider à surmonter les difficultés et optimiser votre utilisation de l'outil

Exemples de formations :

- Positionner son site internet dans les moteurs de recherche (2 jrs)
- Lancer des campagnes Google Adwords efficaces toute l'année (1j)
- Maîtriser Photoshop (2 j)
- Animer ses réseaux sociaux (1 j)
- Rédiger ses textes et articles (1 j)

Ces formations plus longues sont plus complètes mais sont toujours conçues en mode 20% théorie / 80% pratique.

PRIX : 450€ pour 1 jour / 800€ pour 2 jrs

Maximum 5 personnes par formation

Option suivi : 250€ / après-midi

## Plusieurs formats possibles

### Se former sur la durée au numérique

Vous souhaitez que votre équipe monte en compétence sur des outils utiles à votre développement et organiser des sessions régulières ?

#### **Formats réguliers :**

2 journées par mois pendant 6 mois  
pour explorer tous les outils souhaités

1 demi-journée par semaine pendant 3  
mois pour maîtriser des outils rapides

3 journées sur le 1er mois, 2 après-midis  
de suivi/optimisation sur les 2nd et  
3ème mois, à renouveler si besoin.

Exemples de formations :

- Réseaux sociaux (animation, création de contenus, publicité...)
- Outils de communication (réalisation de supports, pub...)
- Mise à niveau Microsoft Office
- Visibilité et trafic vers mon magasin
- Travail collaboratif amélioré

C'est le meilleur format pour faciliter le travail dans votre entreprise grâce à des outils numériques et créer des opportunités pour votre activité.

PRIX :        5400€ pour 2 jours / 6 mois (12j)  
                  2700€ pour 4 demi-j / 3 mois (6j)  
                  2250€ pour 3 jrs + 2 AM + 2 AM (5j)

## Etude de cas n°1 : un hôtel sur la côte vendéenne

1/ Rencontre avec l'équipe de 4 personnes (directeur, assistante administrative, webmaster, intendant)

2/ Choix du format "découvrir"

3/ Animation d'une matinée découverte pour les 4 collaborateurs sur les réseaux sociaux

4/ Animation d'un atelier l'après-midi pour l'assistante administrative chargée de créer une page Facebook, un compte Twitter et de les animer grâce aux informations données par les 3 autres collaborateurs.

5/ Choix d'une après-midi de suivi 1 mois plus tard pour voir où elle en est, optimiser les comptes et lui donner de nouvelles idées pour les animer.

6/ En février, choix d'une journée pour apprendre à faire ses campagnes de publicité sur Facebook et Twitter pour générer des réservations pour l'été

**Résultat :** 45 réservations supplémentaires sur la saison

**Coût :** 1100€ net pour les formations + 500€ de budget pub

“



## Etude de cas n°2 : un magasin de cheminées et inserts

1/ Rencontre avec le chef d'entreprise et son assistant

2/ Réalisation d'un atelier stratégie (le Diag Num) permettant d'identifier un besoin en publicité, proposition d'une prestation pour améliorer le site puis créer des campagnes Adwords pour tester ce vecteur localement suivie d'une formation pour entretenir eux-mêmes la campagne si le vecteur est rentable.

3/ Optimisation du site par l'ajout d'images récentes, d'un catalogue à télécharger, d'éléments qui rassurent le prospect...

4/ Prestation création de campagnes Search (annonces textes dans Google) et Display (bannières graphiques sur des sites vendéens). Après un mois, Google Adwords s'avère rentable.

5/ Animation d'une formation pour maîtriser l'outil à 100% pour l'assistant qui devra gérer les campagnes chaque semaine.

6/ Animation d'un atelier rapide de 3H pour prendre en main l'outil Bannersnack et pouvoir créer ses propres bannières.

**Résultat :** +10 contacts qualifiés en moyenne tous les mois

**Coût :** 1750€ net pour le collectif + 300€ de budget pub / mois

“



## Etude de cas n°3 : une grande quincaillerie

1/ Rencontre avec le chef d'entreprise, 2 secrétaires, le webmaster et le directeur commercial du site

2/ Identification du problème : ils fournissent aux professionnels et voudraient les informer des nouveaux produits et des offres promotionnelles par e-mail et par courrier postal, mais ils ne savent pas utiliser un outil d'e-mailing ni réaliser une plaquette présentant bien leur offre.

3/ Animation d'une formation d'une matinée sur les bases de la stratégie e-mailing avec les 5 collaborateurs.

4/ Animation d'un atelier d'une après-midi pour le webmaster et les secrétaires pour prendre en main Mailchimp et envoyer son premier e-mailing.

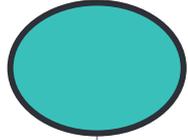
5/ Animation d'un atelier d'une après-midi pour les secrétaires pour prendre en main l'outil d'édition Canva qui permet de réaliser des plaquettes très graphiques facilement.

**Résultat :** +15% de chiffre d'affaires sur une année

**Coût :** 600€ net pour les formations

“





# Toutes les formations du collectif

Analyse des besoins et ateliers à la carte



# 64 formations

pour réaliser sa transition numérique

**DIAGNOSTIC - Où en êtes-vous** sur la transition numérique ?

**OUTILS pour mieux travailler**, de quoi avez-vous besoin ?

**OUTILS pour améliorer sa communication**

**OUTILS pour vendre mieux et plus**, générer du chiffre

**SENSIBILISER vos équipes** sur des sujets numériques



## DIAGNOSTIC - Faisons le point sur vos besoins

### DIAG NUM

Vous sentez que le Web ou le numérique pourrait bien vous apporter quelque chose, que ce soit un gain de productivité ou de nouveaux clients ?

**Passez une après-midi avec nous pour faire le tour de vos objectifs, envies et besoins précis, faites-nous visiter votre entreprise, parlez-nous de votre métier.**

Nous vous enverrons une analyse sur l'intérêt concret du numérique pour votre entreprise et un plan d'action formation adapté à vos objectifs.

Prix : 350€ net      Temps de travail : 7H

### TEST NUM

Vous ne savez pas si vous ou votre équipe utilisez correctement certains leviers comme l'e-mailing ou les réseaux sociaux ? ou vous voulez vous assurer de la compétence réelle d'un candidat ?

**PASSEZ LE TEST NUM :** Nous venons chez vous évaluer la pratique d'un outil que nous maîtrisons à 100%. A l'issue du test, vous savez où vous en êtes et nous vous envoyons une proposition d'ateliers complémentaires pour améliorer votre niveau ou celui de votre équipe.

Prix : 250€ net      Temps de travail : 5H



## OUTILS pour mieux travailler

### Découvrir les outils gratuits Google

De Gmail à Drive, en passant par Google Doc, Google Agenda et Google MyBusiness, découvrez tous ces outils gratuits pour vous simplifier le travail et la gestion de vos clients au quotidien !

### Maîtriser Gmail à la perfection

Créer des modèles d'e-mails, ajouter des tags pour trier automatiquement vos e-mails, transformer un e-mail en tâche dans une to-do-list intégrée, découvrez un autre Gmail !

### Créer à plusieurs sur Google Docs

Découvrez la vraie force de cet éditeur de texte (comme Word) qui vous permet de travailler à plusieurs sur un document, de le commenter, de l'écrire en même temps, idéal pour vos projets !

### Maîtriser Google Agenda

Gérez entièrement vos agendas professionnels avec Google Agenda, partagez-les avec vos équipes et créez-en des spéciaux (événements, vacances...) pour plus d'efficacité !

### Créer de meilleures présentations

Prenez en main l'outil Prezi pour réaliser des présentations interactives bien plus efficaces que des Powerpoint classiques et expliquez votre sujet de façon beaucoup plus claire !

### Découvrir le mindmapping

Vous faites souvent de longues réunions pendant lesquelles il est difficile de faire le tri dans vos idées ou de prendre des notes ? Découvrez les cartes mentales pour mieux réfléchir ensemble !

### Utiliser la visioconférence

Comment faire un appel vidéo facilement avec un membre de votre équipe en déplacement ? Découvrez les avantages de Skype, Apppear.in et Google Hangouts !

### Utiliser des outils collaboratifs

Découvrez des outils de gestion de projet collaboratifs comme Slack, Trello ou le Drive de Google pour aller plus vite, attribuer des tâches à chacun, gérer efficacement un projet !



## OUTILS pour mieux travailler

### Faire une veille efficace

Vous souhaitez être mis au courant lorsqu'une actualité concernant votre domaine survient ou surveiller vos concurrents ? Apprenez à monter une veille en ligne simple à consulter/partager !

### Initiation informatique

Vous n'avez pas l'habitude de travailler sur ordinateur ? Découvrez les bases : organisation des dossiers, logiciels, comment aller sur Internet, configurer sa boîte e-mail, etc.

### Mise à niveau informatique

Idéale pour maîtriser le nouveau Windows 10, gérer les applications, la messagerie Outlook, s'initier à la suite Office 365 (Word, Excel, Powerpoint) et travailler dessus rapidement.

### Apprendre à travailler en mobile

On vous a demandé de travailler avec un smartphone ou une tablette lors de vos déplacements ? Découvrez et maîtrisez toutes les fonctionnalités essentielles !

### Initiation à la bureautique

Apprenez rapidement à utiliser le traitement de texte Word, le tableur Excel et la messagerie Outlook pour travailler efficacement sur ces outils de la suite Microsoft Office.

### Formation avancée sur Word

Vous savez taper au kilomètre sur Word mais vous aimeriez rendre vos documents plus clairs, créer un table des matières, des pieds de page, faire du publipostage, formez-vous vite !

### Créer un blog d'entreprise

Installer un Wordpress sur un hébergement et un nom de domaine, choisir et installer un thème adapté à vos besoins, comprendre les fonctionnalités essentielles, voilà de quoi vous avez besoin pour créer un blog d'entreprise.

### Wordpress avancé - Plugins

Vous voulez rajouter des fonctionnalités sur votre site Wordpress ? Découvrez les plugins les plus efficaces (système de réservation en ligne, formulaires, analytics, modération...).



## **OUTILS pour améliorer sa communication**

### **Créer des supports avec Canva**

Envie de créer vous-même vos plaquettes, flyers, menus, affiches avec un outil très simple qui vous donnera des idées de dispositions créatives ? Formez-vous à l'outil en ligne Canva !

### **Des animations avec Powtoon**

Vous voulez réaliser très facilement une courte vidéo de présentation de votre offre avec des personnages animés à mettre sur votre site ? Formez-vous à l'outil en ligne Powtoon !

### **Apprendre les bases de Photoshop**

Pour beaucoup c'est une usine à gaz mais avec une formation pratique, Photoshop devient un outil d'édition image et photo extrêmement puissant et utile dans votre travail !

### **Apprendre les bases d'InDesign**

Vous voulez maîtriser un outil d'édition de catalogue ou de plaquette professionnel ? Formez-vous et réalisez votre premier projet sur Adobe InDesign !

### **Apprendre les bases d'Illustrator**

Vous êtes amené à faire du dessin vectoriel pour un logo, une affiche ou une série de pictogrammes ? Maîtrisez rapidement les fonctionnalités essentielles et réalisez vos projets sur Illustrator.

### **Réfléchir à une identité de marque**

Vous créez votre société et voulez avoir un logo, une charte graphique, etc. ? Vous voulez moderniser vos supports ? Venez y réfléchir avec nous lors de cette séance de créativité !

### **Optimiser ses photos / images**

Trouver et choisir les bonnes illustrations, comprendre les formats d'image, les recadrer, changer leur taille, mettre un filtre ou un encart dessus, apprenez à améliorer vos images !

### **Prise en main d'un outil spécifique**

Il existe de nombreux outils pour améliorer ses supports de communication (Piktochart, Gimp...). Expliquez-nous ce que vous souhaitez réaliser, nous vous formerons sur l'outil adapté.



## OUTILS pour vendre mieux et plus

### Bases du référencement naturel

Découvrez comment les référenceurs font pour que Google classe votre site en haut de la 1ère page des résultats du moteur de recherche et apprenez à optimiser votre site en fonction !

### Référencement naturel avancé

Vous connaissez les bases mais vous voulez aller plus loin et connaître les dernières techniques, voire auditer ensemble votre site pour trouver des optimisations et tout savoir du linking ?

### Rédiger pour le web

Indispensable pour que vos pages soient bien positionnées dans Google et pour que vos lecteurs soient convaincus, apprenez à optimiser les textes de votre site internet !

### Faire appel aux blogueurs

Pour trouver de très bons liens qui vous apporteront du trafic qualifié et amélioreront votre référencement naturel, formez-vous vite aux relations blogueurs.

### Créer sa 1ère campagne Adwords

Pour faire de la publicité efficace et rentable sur Google (pubs en haut) et sur de nombreux sites (bannières), formez-vous à Google Adwords et réalisez facilement votre première campagne.

### Optimiser sa campagne Adwords

Vous avez déjà essayé Google Adwords (avec un coupon gratuit par exemple) et le résultat n'était pas au rendez-vous ? Apprenez à optimiser vos campagnes avec un spécialiste !

### Créer ses bannières publicitaires

Prenez en main l'outil Bannersnack pour créer des bannières pub animées et très efficaces qui incitent vraiment à aller sur votre site, pour vos campagnes Adwords, Facebook Ads, etc.

### Comprendre Google Analytics

Google Analytics est installé sur votre site mais vous ne consultez que rarement les données ? Maîtrisez les indicateurs-clés à surveiller et créez un rapport automatisé avec l'essentiel !



## OUTILS pour vendre mieux et plus

### Découvrir les réseaux sociaux

Vous avez entendu dire que les TPE-PME devaient se mettre sur Facebook, Twitter, etc. ? Avant de vous lancer, formez-vous pour cerner l'essentiel de chaque réseau et choisir les bons.

### Démarrer sur Facebook

Apprenez et pratiquez immédiatement : créer un compte, une page entreprise, publier un message, répondre, liker, poster une vidéo, mettre Facebook au service de votre entreprise.

### Démarrer sur Twitter

Pour connecter votre entreprise, formez-vous à l'essentiel de Twitter et comprenez-en l'intérêt pour attirer du trafic, suivre l'actualité, repérer des profils intéressants, surveiller un concurrent...

### Créer son profil LinkedIn / Viadeo

Suivez un atelier 100% pratique pour créer pas à pas votre profil sur l'un de ces 2 réseaux professionnels très proches et apprenez à vous en servir pour trouver clients, partenaires, etc.

### Préparer son planning éditorial

Vous êtes sur les réseaux sociaux ? Apprenez à préparer chaque année votre planning éditorial pour savoir quoi publier aux moments importants et être plus efficace sur les réseaux.

### Faire de la publicité sur Facebook

En quelques heures seulement, vous aurez pris en main la plateforme Facebook Ads qui permet de lancer des campagnes très ciblées et vous saurez comment paramétrer sa 1ère campagne.

### Faire de la publicité sur Twitter

Apprenez rapidement à créer des campagnes publicitaires efficaces sur Twitter et à générer des clics vers votre site venant d'internautes bien ciblés.

### Parlez-vous web 2.0 ?

Si vous vous sentez un peu dépassé par tout ce qui est réseaux sociaux, youtube, etc. cette formation vous permettra de mieux comprendre vos clients nés dedans !



## OUTILS pour vendre mieux et plus

### Etre visible localement

Découvrez tous les moyens web qui vous permettront de vous faire connaître localement : référencement local, publicité, réseaux sociaux, fiche Google Maps, e-mailing, etc.

### Avant de se lancer en e-commerce

Formez-vous aux essentiels de la stratégie e-commerce avant de lancer votre boutique pour être sûrs qu'elle attirera du trafic et générera des ventes !

### Savoir ce qui se dit de vous

Comment être mis au courant facilement de tout commentaire ou avis négatif au sujet de votre société ou de votre offre ? Découvrez l'outil Mention.net et prenez-le en main rapidement.

### Faire un plan d'action annuel

Besoin d'aide pour organiser toutes les actions web qui vous permettront d'avoir des prospects et clients toute l'année ? Découvrez une méthodologie efficace et réalisez votre plan.

### Un site qui génère + de clients

Découvrez les bases d'un site efficace, bien construit, très incitatif, qui transforme les internautes en contacts, prospects et clients.

### Votre site est-il efficace ?

Suivez cet atelier pour décortiquer ensemble votre site internet actuel, trouver et comprendre tous les points d'amélioration qui vous permettront de générer plus de clients.

### Explorer les call-to-action

Difficile de dire quelle proposition (catalogue, formulaire, téléphone, etc.) est la plus efficace pour convertir vos visiteurs en contacts qualifiés, explorez-les tous avec l'outil Webolead !

### Analyser le parcours des visiteurs

Formez-vous à l'analyse du comportement de vos visiteurs pour améliorer votre site avec Google Analytics et l'outil d'enregistrement de parcours Hotjar !



## OUTILS pour vendre mieux et plus

### Découvrir l'e-mailing

Est-ce que ça peut être efficace pour votre entreprise ? Qu'a-t-on le droit de faire ? Comment le concevoir et l'envoyer ? Faites le tour de l'e-mailing et de son intérêt pour vous !

### Prendre en main Mailchimp

Apprenez à vous servir de la plateforme Mailchimp, très simple, grâce à laquelle vous pourrez tester gratuitement l'envoi de votre 1ère campagne avec e-mail personnalisé.

### Atelier Campaign Monitor

Formez-vous aux fonctionnalités essentielles de cette plateforme d'e-mail marketing qui va jusqu'à automatiser l'envoi en fonction de déclencheur (ex : panier rempli non validé).

### Envoyer une newsletter

Pourquoi ne pas paramétrer l'envoi régulier d'un e-mailing avec vos dernières offres ou les articles du blog à vos clients et prospects ? Idéale pour tout savoir sur les newsletters efficaces.

### Vendre avec des vidéos

La vidéo est l'un des meilleurs vecteurs de vente sur un site : prendre en main le matériel (vidéo ET son) et réaliser des vidéos de qualité.

### Communiquer en interne en vidéo

Faire des messages vidéo, réaliser des tutoriels à l'usage des équipes, capter des événements internes, annoncer un nouveau produit, fédérer vos équipes grâce à la vidéo !

### Connectez vos commerciaux

Appréhendez les moyens numériques permettant à vos commerciaux de mieux travailler : mobilité, CRM, harmonisation des outils, visio, google forms et outils collaboratifs !

### Tous les pièges à éviter avant de faire un site internet

Réserver un nom de domaine, prévoir un contenu référencable, éviter les problèmes juridiques, ne rien oublier : c'est LA formation à suivre avant de se lancer sur le web !



## **SENSIBILISER vos équipes**

### **Atelier E-Réputation et notoriété**

Est-ce que ça peut être efficace pour votre entreprise ? Qu'a-t-on le droit de faire ? Comment le concevoir et l'envoyer ? Faites le tour de l'e-mailing et de son intérêt pour vous !

### **Stratégie web pour l'export**

Vous vous demandez comment vendre vos produits en e-commerce à l'étranger ? Découvrez des vecteurs comme les places de marché et comment optimiser votre site.

### **Droit de l'Internet**

Mentions légales, CGV, avis négatifs mis par un concurrent, diffamation, dépôt de marque, protection de vos contenus, découvrez toutes les règles qui s'appliquent à votre site internet.

### **Compétences de demain**

Faisons le tour des compétences de votre équipe et voyons ensemble ce qui les intéresse et ce dont votre entreprise a besoin, une séance de cartographie passionnante !

### **Les TPE sur Internet**

Artisans, commerçants, hôteliers, indépendants, découvrez comment Internet peut vous amener de nouveaux clients sans investir dans une stratégie très coûteuse.

### **Le chef d'entreprise connecté**

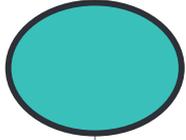
Vous pensez que le web et les outils numériques sont importants mais vous n'avez que très peu de temps à y consacrer ? Une séance pour en faire le tour et voir ce qui peut vous être utile.

### **Encourager l'auto-formation**

Qu'il s'agisse de compétences techniques liées à votre métier ou d'outils de travail plus performants, découvrez comment inciter vos employés à se former seuls tout au long de leur carrière (wiki d'entreprise, veille, mooc, etc.).

### **Votre métier demain**

Commandez-nous un débat-conférence sur ce à quoi votre métier pourrait ressembler demain avec toutes ces évolutions numériques comme les objets connectés, la blockchain, etc.



L'une de ces formations  
vous intéresse ?

Contactez le Collectif NUM :

[collectif.num@gmail.com](mailto:collectif.num@gmail.com)

Tel : 06 12 73 62 07

*(conditions ci-après)*

collectif **NUM**

## Conditions de formation du collectif

### LE LIEU

Le collectif ne possède pas de salle de formation équipée pour le moment.

#### **2 solutions :**

Nous vous formons dans votre entreprise

#### **ou**

Nous louons une salle et vous la facturons à prix coûtant

Dans tous les cas, la salle doit impérativement avoir un bon réseau Wifi ou filaire facilement accessible.

### LES FRAIS

Aucun frais de dossier !

Les frais de déplacement vous seront facturés (hors la Roche-sur-Yon) au forfait légal de 0,55€/km sur la distance A/R porte à porte de Google Maps.

Le temps de trajet est également facturé car si nous l'incluons dans le prix, certains clients le paieront inutilement. Ce temps est facturé 30€/H.

Pas d'autres frais à prévoir !

### LES SUPPORTS

Nos supports sont remis aux participants à la fin de la formation par e-mail.

Il vous est demandé de ne pas les communiquer en dehors des participants.

### LA FACTURATION

En tant que micro-entrepreneurs, nous ne facturons pas de TVA, les sommes facturées sont donc nettes de taxes.

La facture est envoyée dès la fin de chaque formation.

Son règlement doit survenir dans les 10 jours ouvrables.